lycée polyvalent du Dauphiné lycée des métiers du cuir

Pour tout renseignement complémentaire

contactez notre établissement:

Par téléphone : au 04.75.02.28.93

demander le secrétariat de scolarité

Par mail : ce.0260023j@ac-grenoble.fr

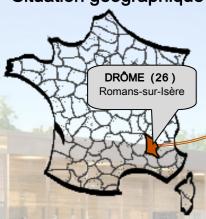
Par courrier : LPO du Dauphiné

38 boulevard Rémi Roure

BP 1113

26 100 Romans sur Isère

Situation géographique





Hébergement

Pour les lycéens : un internat de qualité est à votre disposition.

Pour les étudiants (BTS) : des logements étudiants sont disponibles sur Romans.

Pour en savoir plus, consultez notre site internet !

http://www.ac-grenoble.fr/lycee/romans.dauphine/

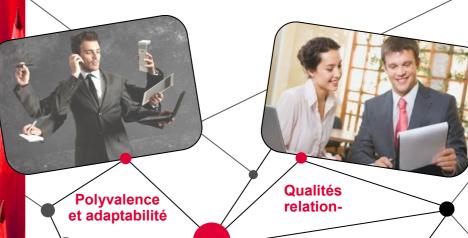
BAC PRO GA



Gestion Administration

- <u>2nde GATL</u>: tronc commun *Gestion Administration - Transport - Logistique*

 1ère et Terminale : Spécialité GA uniquement



Esprit l'information et de la communication





Un Bac Professionnel pour devenir Gestionnaire Administratif dans tous types d'entreprises, d'associations ou de collectivités quelle que soit leur taille.

- **RECRUTEMENT**: Après la classe de 3^{ème} de collège.
- CONTENU de la formation

4 grands pôles de formation

- Gestion administrative des relations externes : relation avec les clients, les fournisseurs et les autres partenaires de l'organisation.
- Gestion administrative interne: gestion des informations, des modes de travail, du temps, des ressources et des espaces de travail.
- Gestion administrative des relations avec le personnel : gestion des ressources humaines, des rémunérations et des budgets.
- Gestion administrative des projets : mise en œuvre, suivi et évaluation du projet.

Les principes de la formation

- Ancrer les apprentissages dans des situations simulées, observées ou vécues.
- Développer une culture des technologies de l'information et de la communication et travailler dans des environnements collaboratifs.
- Permettre un travail pluridisciplinaire entre l'enseignement général et l'enseignement professionnel.
- Assurer le suivi de chaque élève en collaboration étroite avec sa famille.
- Aider l'élève à construire un projet professionnel et lui organiser un parcours individualisé.
- Favoriser l'autonomie.

GA DAC PRO Gestion Administration

Une formation en phase avec l'évolution des métiers et des technologies qui vise à :

- Une polyvalence dans les activités administratives.
- Une adaptabilité aux différents contextes professionnels.
- Une maîtrise de l'orthographe et de la syntaxe.
- Le développement de qualités relationnelles.

Acteur incontournable de l'organisation :

- Rôle d'assistant auprès des responsables.
- Rôle de référent auprès des tiers.
- Support pour les autres membres de l'organisation.

LES DÉBOUCHÉS

Du Bac Pro au BTS ...

Avec le lycée du Dauphiné, une offre de formation professionnelles cohérente et disponible jusqu'au Bac +2 :

- Niveau IV : Bac Pro GA avec une certification Niveau V BEP MSA
- Niveau III: BTS Assistant de Gestion PME-PMI, BTS Comptabilité et gestion des Organisations ou BTS Assistant de Manager.



Cette formation se déroule en **3 ans** dont **22 semaines** de périodes de **stage**.

Le contenu par discipline est à consulter sur le site internet de l'établissement.